



NORMAS DE USO DE LA BIBLIOTECA PARA EL PERSONAL DEL IAC Y VISITANTES

Para un buen uso de la biblioteca, recuerda:

- 1) Presentar al personal los usuarios nuevos que estén bajo su responsabilidad.
- 2) Para tomar un libro en préstamo, rellenar la ficha y depositarla en la caja delante del despacho de los bibliotecarios.
- 3) Para devolver un libro tomado en préstamo, entregarlo directamente al personal.
- 4) Avisar al personal cuando preste a otro usuario un libro que tenía en préstamo.
- 5) Devolver todos los libros al irse más de 2 meses o definitivamente.
- 6) Entregar en 24 horas máximo cualquier libro tomado en préstamo, si el personal lo reclama.
- 7) Contestar a los controles de préstamo en los plazos establecidos.
- 8) Colocar las publicaciones en su sitio después de consultarlas en sala.
- 9) No sacar las revistas del recinto de la biblioteca.

El personal de la biblioteca está para ayudarle y facilitar su búsqueda de información, por eso existe la décima regla:

- 10) **Algunas reglas pueden flexibilizarse en casos debidamente justificados. Contacta con el personal si tienes alguna necesidad especial.**

LIBRARY RULES FOR IAC PERSONNEL AND VISITORS

For good use of the library, remember:

- 1) To introduce any new user under your supervision or responsibility to the Library staff.
- 2) To borrow a book, fill in the loan card (inside the book) and leave it in the box outside the Librarians' office.
- 3) To return a book, hand it in to the Library staff.
- 4) If you lend a borrowed book to another user, please inform Library staff.
- 5) Return all borrowed books when you are leaving the IAC for more than two months or definitively.
- 6) Any borrowed item must be returned in less than 24 hours at the request of Library staff.
- 7) Respond to loan controls within the deadline.
- 8) Put publications back on the shelf in their correct place after consulting them.
- 9) Never take journals out of Library

Remember that Librarians are here to help you and make your bibliographical search easy, that is why there is the tenth rule:

- 10) **Some rules can be made more flexible in duly justified cases. Contact the staff if you have any special needs.**